|  |  |
| --- | --- |
| BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU | |
| ŞEHİT BİRKAN GÜNDÜZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ | |
|  | |
| İşin Adı/Niteliği | Fotokopi Makinesi Alımı |
| Teklif Sahibinin Adı Soyadı / Ticaret Ünvanı |  |
| Açık Tebligat Adresi |  |
| Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Numarası |  |
| Telefon ve Faks Numarası |  |
| Elektronik Posta Adresi (varsa) |  |
|  |  |
| 1.Teklifimiz ...../...../........ tarihine kadar geçerlidir. 2.Teklifimize Damga Vergisi, Resim Harç, Pul ve Ulaştırma Giderleri dâhildir. 3.İhale konusu iş için sermayesinin %50 sinden fazlasına sahip olduğumuz başka bir tüzel kişinin bu işe ayrı bir teklif vermediğini beyan ediyoruz. 4.Aldığınız herhangi bir tekfi veya en düşük teklifi seçmek zorunda olmadığınızı kabul ediyoruz. 5.İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içerisinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz. 6.4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 4.maddesindeki "Yerli İstekli" tanımı gereğince yerli istekli durumundayız. 7.İhale konusu işin tamamını Teklif Mektubumuzun ekindeki Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatları üzerinden KDV HARİÇ toplam (rakamla).......................... TL (yazı ile) .................................................................................................... TL bedel karşılığında kabul ve taahhüt ederiz.   |  |  | | --- | --- | |  | ...../...../2024 | |  |  | |  | Kaşe ve İmza | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Malzeme/Hizmet Adı | Özelliği | Birimi | Miktarı | Birim Fiyatı | Tutarı |
| 1 | Fotokopi Makinesi Alımı | Özellikler Şartnamede belirtilmiştir. | Adet | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Toplam: |  |